



# PNR-Wechsel

Kurzanleitung zum Deutschen Hämophilie Register  
Wechsel der Patientenummer (PNR)

## Inhalt

Für alle, die es kurz und knapp mögen: .....	3
Anmeldeseite .....	4
Daten einsehen und bearbeiten .....	4
Patienten und Meldungen .....	4
Patient auswählen.....	5
Hinzufügen der PNR bestätigen.....	5
Profildaten des Patienten kontrollieren und bestätigen .....	6
Neue PNR eingeben und bestätigen.....	7

## Für alle, die es kurz und knapp mögen:

- Gehen Sie auf <https://dhr2.pei.de> und melden Sie sich an (Seite [4](#))
- Klicken sie auf den Reiter „Patienten“ (Seite [4](#)) und identifizieren Sie den gewünschten Patienten in der Liste entweder anhand seiner **dhr**-Pat.-ID oder der Merkmale aus der Tabelle
- Klicken Sie auf „auswählen“ → „Wechsel der PNR“ (Seite [5](#))
- → neues Fenster „PNR hinzufügen“ (Seite [5](#))
- Handelt es sich um den richtigen Patienten: „Bestätigen und PNR hinzufügen“ (Seite [6](#))
- Wählen Sie das „Format“ aus und geben Sie die neue PNR ein (vorwärts und rückwärts) (Seite [7](#))
- Die PNR Ihres Patienten wurde aktualisiert

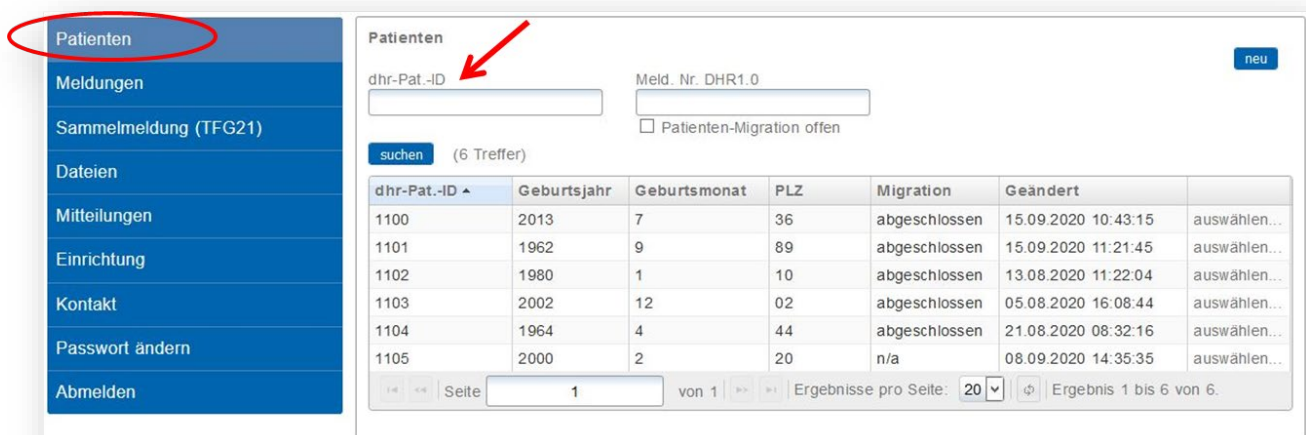
## Anmeldeseite

Sie erreichen das neue **dhr** direkt unter <https://dhr2.pei.de> oder über die Internetseite des PEI (<https://www.pei.de/dhr>) im Menüpunkt „Meldende“ unter

## Daten einsehen und bearbeiten

### Patienten und Meldungen

Wenn Ihr Patient durchgehend gesetzlich versichert ist und eine Elektronische Gesundheitskarte (eGK) hat, dann bleibt auch seine PNR sein ganzes Leben lang gleich. Ist Ihr Patient jedoch privat versichert, verwendet eine Zufallszahl als PNR oder wechselt zwischen privater und gesetzlicher Krankenversicherung, dann ändert sich seine PNR mit dem Wechsel der Krankenkasse. Bitte ergänzen Sie in diesem Fall unbedingt die neue PNR des Patienten im **dhr**, damit seine Daten auch weiterhin korrekt zugeordnet werden können.



**Patienten**

dhr-Pat.-ID  Meld. Nr. DHR1.0  neu

Patienten-Migration offen

suchen (6 Treffer)

dhr-Pat.-ID ▲	Geburtsjahr	Geburtsmonat	PLZ	Migration	Geändert	
1100	2013	7	36	abgeschlossen	15.09.2020 10:43:15	auswählen...
1101	1962	9	89	abgeschlossen	15.09.2020 11:21:45	auswählen...
1102	1980	1	10	abgeschlossen	13.08.2020 11:22:04	auswählen...
1103	2002	12	02	abgeschlossen	05.08.2020 16:08:44	auswählen...
1104	1964	4	44	abgeschlossen	21.08.2020 08:32:16	auswählen...
1105	2000	2	20	n/a	08.09.2020 14:35:35	auswählen...

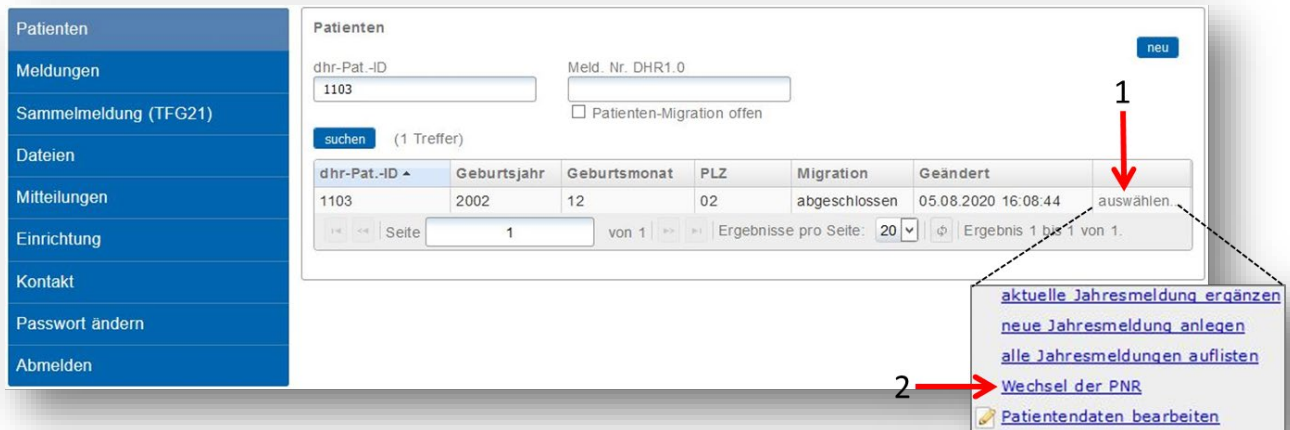
Seite  von 1 | Ergebnisse pro Seite:  | Ergebnis 1 bis 6 von 6.

Um eine neue PNR einzugeben, gehen Sie zum Menüpunkt „Patienten“. Dort sehen Sie alle bereits angelegten Patientinnen und Patienten Ihrer Einrichtung.

Wählen Sie denjenigen Patienten aus der Liste aus, dessen PNR Sie ändern wollen. Wenn Sie die **dhr-Pat.-ID** des Patienten kennen (z.B. 1103), dann können Sie auch die Suchfunktion (oben links) nutzen, um ihn zu finden.

## Patient auswählen

Wenn Sie den richtigen Patienten gefunden haben:



The screenshot shows the 'Patienten' search interface. At the top, there are input fields for 'dhr-Pat.-ID' (1103) and 'Meld. Nr. DHR1.0'. Below these is a search button and a checkbox for 'Patienten-Migration offen'. A table displays search results with columns: dhr-Pat.-ID, Geburtsjahr, Geburtsmonat, PLZ, Migration, Geändert, and a final column with the text 'auswählen.'. A red arrow labeled '1' points to this 'auswählen.' button. A second red arrow labeled '2' points to a dropdown menu that appears below the table, containing the following options: 'aktuelle Jahresmeldung ergänzen', 'neue Jahresmeldung anlegen', 'alle Jahresmeldungen auflisten', 'Wechsel der PNR' (highlighted), and 'Patientendaten bearbeiten'.

1. Klicken Sie am Ende der Zeile auf „auswählen“
2. Es erscheint ein kleines Auswahlfeld mit verschiedenen Bearbeitungsoptionen. Wählen Sie die Option „Wechsel der PNR“

## Hinzufügen der PNR bestätigen

Es öffnet ein neues Fenster Wechsel der Versicherung. Hier ist zusammengefasst, in welchen Fällen sich die PNR eines Patienten verändert.

Bestätigen Sie, dass Sie eine neue PNR eingeben wollen, indem Sie auf „PNR hinzufügen“ klicken.



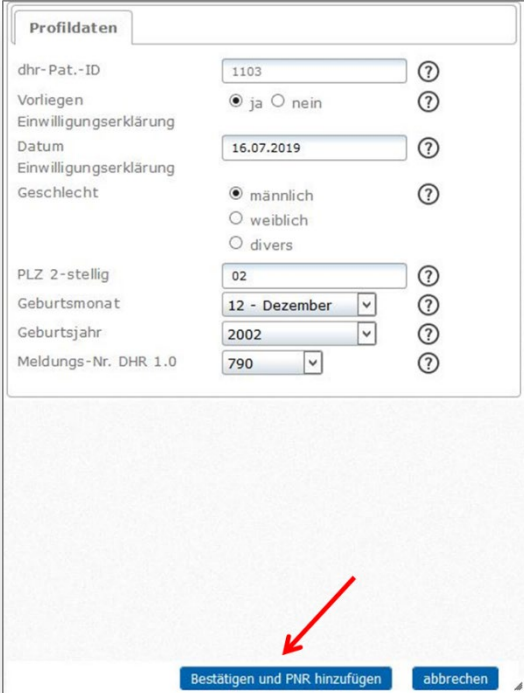
The screenshot shows the 'Profildaten' window with the 'Wechsel der Versicherung' section active. The text reads: 'Hat Ihr Patient eine elektronische Gesundheitskarte (eGK), müssen Sie nichts tun, denn diese Versichertennummer bleibt für den Patient ein Leben lang gültig. Wenn ein Patient keine eGK hat, dann kann sich seine Patientennummer (PNR) durch Versicherungswechsel verändern. In folgenden Fällen müssen Sie dem Datensatz des Patienten eine neue PNR hinzufügen: Wechsel von der gesetzlichen in die private Krankenversicherung, Wechsel von der privaten in die gesetzliche Krankenversicherung, Wechsel zwischen zwei privaten Krankenversicherungen, Wechsel von einer Zufallszahl zu einer Versichertennummer, Wechsel von einer Versichertennummer zu einer Zufallszahl. Damit die nach dem Wechsel erfassten Daten weiterhin diesem Patienten zugeordnet werden können, klicken Sie auf **PNR hinzufügen**.' At the bottom, there are two buttons: 'PNR hinzufügen' and 'abbrechen'.

## Profildaten des Patienten kontrollieren und bestätigen

Die Profildaten des ausgewählten Patienten erscheinen in einem schreibgeschützten Fenster.

Prüfen Sie die Angaben und bestätigen Sie, dass es sich um den richtigen Patienten handelt, indem Sie auf „Bestätigen und PNR hinzufügen“ klicken.

Handelt es sich um den falschen Patienten, dann brechen Sie den Vorgang ab, indem Sie auf „abbrechen“ klicken.



Profildaten	
dhr-Pat.-ID	1103 ?
Vorliegen	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein ?
Einwilligungserklärung	
Datum	16.07.2019 ?
Einwilligungserklärung	
Geschlecht	<input checked="" type="radio"/> männlich ? <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers
PLZ 2-stellig	02 ?
Geburtsmonat	12 - Dezember ?
Geburtsjahr	2002 ?
Meldungs-Nr. DHR 1.0	790 ?

Bestätigen und PNR hinzufügen    abbrechen

## Neue PNR eingeben und bestätigen

**Profildaten**

**Bestimmen des Pseudonyms**

Das Pseudonym eines Patienten wird aus seiner Patientenummer (PNR) errechnet. Ihr Format ist abhängig von der Art der Krankenversicherung Ihres Patienten. Näheres zur PNR finden Sie [hier](#).

Bei der Registrierung von Patienten können Tippfehler in der PNR dazu führen, dass ein nie mehr auffindbarer Datensatz angelegt wird. Um Fehler bei der Eingabe der PNR zu vermeiden, wird diese auch rückwärts abgefragt und mit sich selbst verglichen. Die PNR Ihres Patienten wird nicht gespeichert.

Bitte geben Sie hier die Patientenummer (PNR) ein:

Format: **← 1**

elektronische Gesundheitskarte (=eGK)  
 Unternehmensnr.+Versicherungsnr. (=privat versichert)  
 Unternehmensnr.+Versicherungsnr.+Personennr. (=privat versichert)  
 Zufallszahl

PNR vorwärts:  ? **← 2**

PNR rückwärts:  ?

**speichern ← 3**

Sie gelangen auf das Formular „Bestimmen des Pseudonyms“, das Sie bereits vom Anlegen neuer Patienten kennen:

1. Wählen Sie zunächst unter „Format“ das Format der neuen PNR aus
2. Geben Sie die neue PNR des Patienten vorwärts und rückwärts in die entsprechenden Felder ein.
3. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „speichern“.

Die Profildaten des Patienten werden erneut angezeigt. War der PNR-Wechsel erfolgreich, sehen Sie unter Ihren bisherigen Angaben einen hellblauen Balken mit der Aufschrift „Die Versichertennummer wurde hinzugefügt. Hier haben Sie die Möglichkeit, die Profildaten zu bearbeiten. Bitte kontrollieren Sie die Angaben.“

Schließen Sie den PNR-Wechsel ab, indem Sie auf „speichern und Meldung anlegen“ klicken.

**Die PNR Ihres Patienten wurde aktualisiert.**

**Profildaten**

dhr-Pat.-ID  ?

Vorliegen  ja  nein ?

Einwilligungserklärung

Datum  ?

Einwilligungserklärung

Geschlecht  männlich  weiblich  divers ?

PLZ 2-stellig  ?

Geburtsmonat  ?

Geburtsjahr  ?

Meldungs-Nr. DHR 1.0  ?

Die Versichertennummer wurde hinzugefügt. Hier haben Sie die Möglichkeit, die Profildaten zu bearbeiten. Bitte kontrollieren Sie die Angaben.

**speichern** **abbrechen**